



Утверждаю
Директор КГУ «Средняя школа №2»
отдела образования по г.Риддеру
Управления образования ВКО
А.А. Бектурганова
«22» 01 2025 г.

**Порядок пропускного режима
в КГУ «Средняя школа №2» отдела образования
по г.Риддеру Управления образования ВКО**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регулирует вопросы пропускного режима в образовательном учреждении с целью обеспечения безопасности учащихся, педагогического состава, других сотрудников, а также защиты имущества школы.

1.2. Пропускной режим осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области образования и безопасности, а также с учетом санитарно-эпидемиологических требований.

1.3 Пропускной режим в помещении школы предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы и определяет порядок пропуска учащихся, сотрудников и граждан в здание школы.

1.4. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, учащихся и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

1.5. Ответственность за соблюдение требований пропускного режима учащимися возлагается на классных руководителей, дежурного учителя, дежурного администратора.

1.6. Сотрудники, осуществляющие дежурство на пропускном пункте школы (вахтер, охранник, сторож), в своей деятельности руководствуются настоящим Положением.

2. Пропуск учащихся, педагогического состава и других сотрудников

2.1. Уроки начинаются в 8.00 ч для учащихся 1 смены, в 13.20 ч - для учащихся 2 смены.

2.2. Учащиеся приходят в школу за 5-10 минут до начала занятий, педагоги – не менее чем за 15 минут до начала своих уроков по расписанию, другие работники школы – в соответствии со своим рабочим графиком, утвержденным директором.

2.3. Учителя, сотрудники и учащиеся школы обязаны проходить через центральный вход, проходя через турникет по личной карте. Нельзя пропускать через турникет с помощью своей карты посторонних лиц.

2.5. В случае потери карты от турникета учащийся или сотрудник должен приобрести новую карту.

2.6. Основным местом для массового пропуска учащихся на занятия является главный вход. Для обеспечения безопасности в случае чрезвычайных ситуаций предусмотрены запасные выходы с закрепленным за ними персоналом и педагогами (под лестницей – Козлова Л.В., рекреация 11 кабинета – Бобултаева С.Т., рекреация 18 кабинета – Калиева М.С., рекреация 21 кабинета – Сабырбаева Д.А., рекреация 29 кабинета - Мухаметрахымова Ж.А., рекреация 31 кабинета – Зорченко И.И., рекреация 38 кабинета - Мухаметрахымова А.А., спортивный зал – Колесников Д.А., Турсынов К.Д.).

2.7. Учащиеся без разрешения педагогов не покидают здание школы и ее территорию во время учебного процесса и на переменах. Уходить из школы до окончания занятий учащимся разрешается только на основании личного разрешения учителя, медицинского

работника, представителя администрации, либо на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

2.8. Члены кружков и секции для посещения занятий допускаются в школу согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя.

2.9. Во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий со школьниками на каникулах.

2.10. Вход в школу педагогов и сотрудников в нерабочее время возможен только с разрешения директора школы.

2.11. Вне рабочего времени сотрудники, выполняющие технические работы или работы по ремонту, пропускаются с обязательной регистрацией в журнале регистрации посетителей.

3. Пропуск родителей (законных представителей)

3.1. Родители могут быть допущены в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность с обязательной записью в журнале регистрации посетителей.

3.2. С учителями родители встречаются после уроков, в экстренных случаях – во время перемены.

3.3. Для встречи с учителями или администрацией школы родители сообщают ответственному за пропуск в учреждение посторонних лиц (вахтеру) ФИО учителя или администратора, к которому они направляются, ФИ своего ребенка, класс, в котором он учится. Вахтер вносит запись в журнал учета посетителей.

3.4. Родителям не разрешается приходить в школу с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного и разрешить дежурному их осмотреть.

3.5. Проход в школу по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренности с самой администрацией.

3.6. В случае незапланированного прихода в школу родителей, вахтер выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.

3.7. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице.

4. Порядок пропуска посетителей

4.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие здание школы по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом, его заменяющим, с записью в журнале учета посетителей.

4.2. Лица, посещающие здание школы для проведения и участия в мероприятиях, семинарах, конференциях, мастер-классах и т.д., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей.

4.3. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, действуют по указанию директора школы или его заместителя.

5. Порядок ввоза (вноса) / вывоза (выноса) материальных ценностей

5.1. Ввоз материальных ценностей, оборудования, учебных материалов возможен через центральный или запасной вход с соблюдением всех норм безопасности.

5.2. Все товары должны быть задокументированы и зарегистрированы в журнале ввоза / вывоза материальных ценностей.

5.3. Вывоз материальных ценностей осуществляется по согласованию с администрацией школы и оформляется в журнале учета ввоза / вывоза материальных ценностей.

6. Перечень предметов и вещей, запрещённых к вносу, ограниченных для использования в организациях образования и на их территориях (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 25 мая 2021 года №235 «Об

утверждении перечня предметов и веществ, запрещённых к вносу, ограниченных для использования в организациях образования и на их территориях»)

6.1. Перечень предметов и веществ, запрещенных к вносу в организации образования и на их территорию*:

1) огнестрельное оружие, в том числе травматическое, газовое, пневматическое, сигнальное, электрическое и конструктивно сходные с оружием изделия, и их составные части**:

предметы, имеющие отдельные конструктивные элементы и механизмы или внешние признаки, свойственные огнестрельному оружию, но не предназначенные для поражения цели (строительные инструменты, сигнальные устройства, линеметы);

оружие и предметы, поражающее действие которых основано на использовании радиоактивного излучения и биологического воздействия;

предметы, поражающее действие которых основано на использовании электромагнитного, светового, теплового, инфразвукового или ультразвукового излучения;

боеприпасы к оружию и составные части к нему, снаряды, стрелы;

предметы, имитирующие вышеперечисленные виды оружия.

2) колющее, режущее, рубящее, ударно-раздробляющее, метательные предметы, промышленные инструменты, в том числе:

ножи всех видов, станки для бритья или лезвия (за исключением случаев использования в общежитиях, расположенных на территории организаций образования), луки, арбалеты, рогатки, топоры, сабли, мечи, медицинские скальпели всех видов (за исключением случаев использования в учебном процессе), стрелы и дротики, гарпуны и копья, ледорубы, металлические звезды, булавы, дубинки, кастеты, нунчаки;

промышленные устройства для забивания гвоздей и крепления болтов, промышленные инструменты, которые используются как колющее или режущие предметы, за исключением случаев использования в учебно-воспитательном процессе, промышленных и хозяйственных целях организации образования;

медицинские шприцы (при отсутствии заключения врачебно - консультационной комиссии формы № 026/у, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) (далее – приказ № ҚР ДСМ-175/2020));

3) боеприпасы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, химические и ядовитые вещества, в том числе:

копии или имитаторы взрывчатых веществ или устройств, аэрозольные краски, скипидар;

фейерверки, осветительные ракеты в любой форме, пиротехнические средства;

спички, зажигалки (за исключением случаев использования в общежитиях, расположенных на территории организаций образования);

газовые баллончики, содержащие отравляющие и лакриматорные вещества (слезоточивые, перцовые);

психоактивные вещества;

табачные изделия, в том числе изделия с нагреваемым табаком, табак для кальяна, кальянной смеси, системы для нагрева табака, электронные системы потребления (вейпы), ароматизаторы для электронных систем потребления (вейпов) и жидкостей для них.

6.2. Перечень предметов и веществ, ограниченных для использования в организациях образования и на их территории*:

1) мобильные устройства связи с функциями переноса информации (пейджер, планшеты, смартфоны***, iPad (Айпад), iPod (Айпод), плееры, модемы (мобильные роутеры)), во время учебных занятий (за исключением военных, специальных учебных заведений и Академии правосудия при Верховном суде Республики Казахстан);

2) лекарственные препараты, за исключением препаратов, назначенных по медицинским показаниям на основании заключения врачебно - консультационной комиссии формы № 026/у, утвержденной приказом № ҚР ДСМ-175/2020, за исключением случаев использования на территории военных, специальных учебных заведений и Академии правосудия при Верховном суде Республики Казахстан).

Примечания:

* для обучающихся и воспитанников организаций образования;

** за исключением военных, специальных учебных заведений и Академии правосудия при Верховном суде Республики Казахстан при организации учебно-воспитательного процесса, охраны зданий, доставке корреспонденции и специальных отправок, сопровождения охраняемых лиц при наличии соответствующего разрешения;

*** за исключением лиц (детей) с особыми образовательными потребностями.

7. Перечень потенциально опасных участков объекта

7.1. К потенциально опасным участкам относятся: входные ворота, входная дверь, запасной выход, окна.

7.2. Для обеспечения безопасности учащихся, педагогического коллектива и других работников школы на входных и выходных группах, а также в зоне потенциально опасных участков установлены камеры видеонаблюдения.

7.3. Ворота закрыты постоянно. Ответственный за открытие/закрытие ворот – Бондаренко Д.Е.

7.4. Центральный вход в 7.00 ч открывает вахтер, в 19.00 ч закрывает сторож.

7.5. Запасные выходы закрыты. На случай возникновения чрезвычайных ситуаций за каждым запасным выходом закреплен технический персонал, обеспечивающий открытие дверей для эвакуации. (пункт 2.6).

7.6. В целях обеспечения безопасности ручки от окон хранятся у заведующего кабинетом учителя. Также окна снабжены системой сложного открывания и ограничителями.

7.7. Участками общего доступа для всех сотрудников школы, учащихся на территории образовательного учреждения являются: территория школы, учебные кабинеты, коридоры, столовая, спортивный зал, санитарные узлы.

7.8. Ограничен доступ сотрудников и учащихся в помещения: электрощитовые (только заместитель директора по АХЧ, электрик), бойлерная (только заместитель директора по АХЧ, рабочий в отопительный сезон), лаборатории кабинетов физики, химии, биологии (только педагоги-предметники, лаборанты).

8. Контроль за состоянием безопасности

8.1. В целях безопасности учебные кабинеты, коридоры, столовая системой видеонаблюдения.

8.2. В случае чрезвычайных ситуаций или угрозы безопасности учащиеся и сотрудники должны следовать установленным инструкциям по эвакуации.

9. Ответственность за нарушение пропускного режима

9.1. Лица, допустившие нарушение, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.